**Иркутская область**

**Тулунский район**

**Дума Азейского сельского поселения**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**20. 02. 2006 г. № 5**

**с. Азей**

О Положении «Об администрации

Азейского сельского поселения»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 31 Устава Азейского муниципального образования, Дума Азейского сельского поселения **РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение "Об администрации Азейского сельского поселения» (прилагается)

2. Администрации Азейского сельского поселения передать данное решение в пресс- центр мэрии Тулунского района для опубликования в газете «Наша жизнь в Присаянском крае»

Глава Азейского

сельского поселения Е.Н.Семенова

Утверждено

решением Думы

сельского поселения

от 20.02.2006г. № 5

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**ОБ АДМИНИСТРАЦИИ АЗЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ**

Настоящее положение в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом

«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации и Иркутской области, Уставом Азейского муниципального образования «Азейское» определяет правовые основы организации и деятельности администрации Азейского сельского поселения состав, компетенцию, формы и порядок работы, контроль за деятельностью администрации, ответственность ее должностных лиц.

**ГЛАВА 1**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Администрация Азейского сельского поселения – орган местного самоуправления, осуществляющий исполнительно – распорядительные функции.

1. Администрация Азейского сельского поселения (далее - администрация)-постоянно действующий исполнительный орган местного самоуправления, осуществляющий исполнительные и распорядительные функции.

2. Администрация действует на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных правовых актов Российской Федерации, законов Иркутской области, Устава Иркутской области, иных правовых актов Иркутской области, муниципальных правовых актов Тулунского муниципального района, Устава Азейского муниципального образования.

3. Структура администрации Азейского сельского поселения (далее- Администрация) утверждается Думой Азейского сельского поселения (далее-

Дума) по представлению главы администрации Азейского сельского поселения (далее – глава администрации).

4. Штаты администрации формируются и утверждаются главой администрации в соответствии с ее структурой, в пределах утвержденных в местном бюджете средств на содержание администрации сельского поселения.

Статья 2. АДМИНИСТРАЦИЯ – ЮРИДИЧЕСКОЕ ЛИЦО

Администрация обладает правами юридического лица и подлежит государственной регистрации в установленном порядке как муниципальное учреждение на основании норм Федерального закона № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», определяющих статус исполнительно – распорядительного органа муниципального образования, и норм Федерального закона «О некоммерческих организациях», применительно к учреждениям.

Статья 3. ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ

Организация и деятельность администрации основываются на принципах:

1) законности;

2) гласности;

3) соблюдения прав жителей поселения в осуществлении и участии в осуществлении местного самоуправления;

4) разграничения компетенции и взаимодействия с представительным органом – Думой;

5) самостоятельности в принятии решений и ответственности администрации и ее должностных лиц перед населением поселения;

6) единоначалия;

7) достаточности и соответствия материальных и финансовых ресурсов полномочиям, задачам и функциям администрации;

8) эффективности деятельности, профессионализма и компетентности;

9) подконтрольности деятельности должностных лиц входящих в состав администрации;

10) экономичности и оптимальности организации;

11) планирование деятельности;

12) разграничение компетенции и сотрудничества с органами государственной власти, органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами территориального общественного самоуправлении, действующими на территории поселения.

Статья 4. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АДМИНИСТРАЦИИ

1.Администрация обеспечивает в пределах компетенции, определенной законодательством, Уставом Азейского муниципального образования, решение вопросов местного значения и осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Федеральными законами и законами Иркутской области.

2. Администрация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, направленную на исполнение своих полномочий и распоряжаться доходами от своей деятельности.

Статья 5. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ

1.Расходы на содержание администрации осуществляется за счет средств бюджета поселения.

**ГЛАВА 2**

КОМПЕТЕНЦИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

Выполняя исполнительные и распорядительные функции в конкретных сферах управления, в соответствии с действующим законодательством и Уставом Азейского муниципального образования, администрация осуществляет следующие полномочия:

Статья 6. Полномочия администрации в области обеспечения комплексного

социально – экономического развития сельского поселения.

Администрация в области обеспечения комплексного социально – экономического развития поселения:

1) подготавливает прогнозы социально – экономического развития поселения и отраслей его экономики, определяет приоритеты социально – экономического развития поселения в области экономики строительства, транспорта, производства промышленных и продовольственных товаров, обеспечение иных потребностей населения поселения;

2) разрабатывает проекты планов и программ социально – экономического развития поселения;

3) разрабатывает проекты иных муниципальных планов и программ развития поселения, исполняет их, представляет отчеты об их исполнении;

4) получает в установленном порядке от органов и организаций, расположенных на территории поселения, необходимые сведения о проектах их планов и мероприятий, которые могут иметь экологические, демографические, социальные и иные последствия, затрагивающие интересы населения поселения;

5) вносит предложения по проектам планов социально – экономического развития поселения, а также по проектам планов организаций, расположенных на территории поселения по вопросам, связанным с экономическим и социальным развитием района, удовлетворения потребностей населения района;

6) обеспечивает составление балансов: финансового, денежных доходов населения, трудовых ресурсов, земельного и других, необходимых для управления экономическим и социальным развитием района;

7) в соответствии с действующим законодательством осуществляет контроль за правильностью формирования и применения цен (тарифов) на продукцию (работы, услуги);

8) в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Думы осуществляет поддержку деятельности организаций, субъектов малого предпринимательства в приоритетных для социально – экономического развития поселения направлениях;

9) создает благоприятные социально – экономические условия в районе для функционирования организаций, развития малого предпринимательства, занятости населения и привлечения инвестиций;

10) размещает в установленном законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления порядке муниципальные заказы на выполнение работ (оказание услуг), финансируемых за счет средств бюджета поселения;

11) участвует в разработке и реализации государственных программ социально – экономического развития в части, касающейся поселения;

Статья 7. ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАЦИИ В ОБЛАСТИ БЮДЖЕТА И ФИНАНСОВ

Администрация в области бюджета и финансов:

1) разрабатывает проект бюджета поселения и отчет о его исполнении;

2) обеспечивает исполнение бюджета поселения в установленном порядке;

3) подготавливает предложения по формированию поселения, обеспечивает их надлежащее использование;

4) разрабатывает и представляет проекты нормативных правовых актов Думы в области бюджета и финансов, в том числе предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов;

5) осуществляет финансовый контроль за рациональным и целевым использованием бюджетных средств, средств целевых бюджетных фондов;

6) осуществляет в указанной области иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

Статья 8. ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАЦИИ В ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЦ СОБСТВЕННОСТЬЮ.

Администрация в области управления муниципальной собственностью в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами Думы, главы администрации;

1) осуществляет полномочия по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом: передает муниципальное имущество во временное или постоянное пользование юридическим и физическим лица, органам государственной власти и органам местного самоуправления иных муниципальных образований;

2) участвует в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;

3) осуществляет учет объектов муниципальной собственности;

4) контролирует целевое использование и сохранность имущества, находящегося в муниципальной собственности;

5) обращается в суд или арбитражный суд за защитой имущественных прав поселения;

6) реализует в указанной области иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

Статья 9. ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАЦИИ В ОБЛАСТИ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

Администрация в области природопользования и охраны окружающей природной среды в соответствии с законодательством и правовыми актами Думы, глава администрации:

1)организует проведение на территории сельского поселения мероприятия по охране окружающей среды;

2) информирует население об экологической обстановке, принимает в случае стихийных бедствий и аварий меры по обеспечению безопасности населения; сообщает в специальные государственные органы о действиях организаций, нарушающих законодательство о природопользовании и охране окружающей среды;

3) осуществляет контроль за своевременным поступлением платежей за пользование природными ресурсами и загрязнения окружающей среды в доходную часть бюджета;

4) организует и выполняет общее руководство по нормированию выбросов, сбросов загрязняющих веществ в природную среду предприятиями;

5) осуществляет в указанной области иные полномочия в соответствии с законодательством.

Статья 10. ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАЦИИ В ОБЛАСТИ ЖИЛИЩНОГО, СОЦИАЛЬНО – КУЛЬТУРНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, ПЛАНИРОВКИ И ЗАСТРОЙКИ ТЕРРИТОРИИ ПОСЕЛЕНИЯ

Администрация в области жилищного, социально – культурного строительства, планировки и застройки территории поселения:

1) осуществляет контроль за строительством; выдает разрешения на строительство объектов;

2) выступает заказчиком на строительство и ремонт муниципальных объектов жилищного, социально – культурного назначения, объектов электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения, производственного назначения, иных муниципальных объектов;

3) осуществляет в указанной области иные полномочия в соответствии с законодательством.

Статья 11.ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАЦИИ В ОБЛАСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ТРАНСПОРТА И СВЯЗИ

Администрация в области муниципального транспорта и связи:

1)создает условия для предоставления транспортных услуг населению;

2) устанавливает правила транспортного обслуживания на территории поселения;

3) согласовывает маршруты и графики движения транспорта для массовых перевозок пассажиров;

4) создает условия для обеспечения жителей поселения услугами связи;

5) обеспечивает мобилизационную готовность муниципального транспорта для выполнения мероприятий по гражданской обороне и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

6) осуществляет в указанной области иные полномочия в соответствии с законодательством.

Статья 12. ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАЦИИ В ОБЛАСТИ ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА

Администрация в области дорожного хозяйства:

1)участвует в разработке программ, прогнозов, планов содержания и развития автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений, расположенных в границах сельского поселения;

2) реализует муниципальные планы и программы содержания и развития автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах сельского поселения за исключением автомобильных дорого общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения;

3) обеспечивает строительство автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в сельском поселении;

4) обеспечивает содержание муниципальных автомобильных дорог общего пользования в сельском поселении;

5) осуществляет иные полномочия в указанной области в соответствии с законодательством.

Статья 13. ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАЦИИ В ОБЛАСТИ ЖИЛИЩНО – КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

Администрация в области жилищно – коммунального хозяйства:

1)обеспечивает организацию в границах сельского поселения электро и газоснабжения поселений;

2) осуществляет проверку плановых и фактических затрат на оказание жилищно – коммунальных услуг;

3) устанавливает тарифы на услуги, предоставляемые предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

4) осуществляет иные полномочия в указанной области в соответствии с законодательством.

Статья 14. ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАЦИИ В ОБЛАСТИ БЛАГОУСТРОЙСТВА

Администрация в области благоустройства:

1) организует утилизацию бытовых отходов;

2) осуществляет иные полномочия в указанной области в соответствии с законодательством.

Статья 15. ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАЦИИ В ОБЛАСТИ КУЛЬТУРЫ

Администрация в области культуры

1) создает условия для деятельности учреждений культуры в поселении;

2) организует библиотечное обслуживание населения межпоселенческими

библиотеками, комплектует их библиотечные фонды;

3) обеспечивает осуществление государственной политики в области культуры на территории поселения;

4) содействует развитию театрального, музыкального, изобразительного и иных видов искусства, народного творчества на территории поселения;

5) создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях;

6) содействует развитию краеведения, сохранению и развитию местных исторических и культурных традиций;

7) осуществляет иные полномочия в области культуры в соответствии с законодательством.

Статья 18. ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАЦИИ В ОБЛАСТИ

ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА, МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

Администрация в области физической культуры и спорта

1) обеспечивает организацию проведения официальных физкультурно – оздоровительных и спортивных мероприятий сельского поселения;

2) осуществляет межпоселенческое сотрудничество в области физкультуры и спорта;

3) обеспечивает условия для развития на территории сельского поселения физической культуры и массового спорта;

4) осуществляет иные полномочия в области физической культуры и спорта в соответствии с законодательством;

5) осуществляет иные полномочия в области молодежной политики.

Статья 19. ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАЦИИ В ОБЛАСТИ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ

Администрация в области социальной защиты и занятости населения:

1) обеспечивает устройство детей, оставшихся без попечения родителей, в детские дома, в школы – интернаты;

2) в соответствии с законодательством реализует полномочия в области опеки и попечительства;

3) в соответствии с законодательством осуществляет полномочия в области занятости населения;

4) осуществляет в указанной области иные полномочия в соответствии с законодательством.

Статья 20. ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАЦИИ В ОБЛАСТИ

ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАКОННОСТИ, ПРАВОПОРЯДКА, ОХРАНЫ ПРАВ

И СВОБОД ГРАЖДАН

Администрация в области обеспечения законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством:

1) обеспечивает на территории поселения исполнение Конституции РФ, федеральных и областных законов, муниципальных правовых актов Азейского сельского поселения;

2) осуществляет в случае стихийных бедствий, экологических катастроф, эпидемий, эпизоотий, пожаров, массовых нарушений общественного порядка

предусмотренные законом меры, связанные со спасением и охраной жизни людей, защиту их здоровья и прав сохранение материальных ценностей, поддержанием порядка, обеспечением деятельности предприятий, учреждений, организаций;

3) осуществляет в установленном законодательством порядке полномочия по привлечению к административной ответственности лиц, виновных за нарушения, предусмотренные законодательством;

4) обеспечивает формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселения;

5) содействует органам суда, прокуратуры, юстиции и нотариата в их работе;

6) организует прием населения, а также рассмотрение жалоб, заявлений и предложений граждан, принимает по ним необходимые меры в пределах своей компетенции;

7) в соответствии с законодательством осуществляет полномочия в области гражданской обороны;

8) рассматривает ходатайства и вносит представления в соответствующие органы о награждении государственными наградами и присвоении почетных званий;

9) оказывает содействие избирательным комиссиям при проведении выборов, референдумов;

10) реализует иные полномочия в соответствии с законодательством.

Статья 21. ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАЦИИ В ОБЛАСТИ

РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА

Администрация в области развития сельского хозяйства создает условия для развития сельскохозяйственного производства в поселении, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.

**ГЛАВА 3**

**СОСТАВ АДМИНИСТРАЦИИ, ПОЛНОМОЧИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ**

**ЛИЦ АДМИНИСТРАЦИИ**

Статья 22. СОСТАВ АДМИНИСТРАЦИИ

Администрация состоит из главы администрации, двух специалистов осуществляющих исполнительные и распорядительные функции в конкретных сферах управления.

Статья 23. РУКОВОДСТВО ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

Глава администрации:

1)осуществляет на принципах единоначалия общее руководство деятельностью администрации по решению вопросов, отнесенных к компетенции администрации;

2) Заключает от имени администрации договоры в пределах своей компетенции;

3) разрабатывает и представляет на утверждение Думе структуру администрации, формирует штат администрации в пределах утвержденных в местном бюджете средств на содержание администрации;

4) утверждает положения об органах администрации, не наделенных правами юридического лица;

5) распоряжается средствами местного бюджета в соответствии с законодательством;

6) разрабатывает проект местного бюджета, планы и программы социально – экономического развития Азейского сельского поселения, а также отчеты об их исполнении;

7) утверждает и формирует совещательные и вспомогательные органы в порядке, установленном нормативными правовыми актами Думы;

8) в соответствии с действующим законодательством принимает меры к приостановлению строительства, реконструкции, эксплуатации объектов независимо от форм собственности в случае нарушения законодательства в пределах своей компетенции;

9) осуществляет контроль за исполнением собственных правовых актов, деятельностью должностных лиц администрации;

10) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Положением об администрации.

2. Глава администрации в сфере взаимодействия с Думой Азейского сельского поселения:

2.1. вносит:

а) на рассмотрение в Думу проекты нормативных правовых актов Азейского сельского поселения

б) на утверждение Думы проект местного бюджета Азейского сельского поселения и отчеты об его исполнении;

в) предложения о созыве внеочередных заседаний Думы;

2.2. предлагает вопросы в повестку дня заседаний Думы;

2.3. представляет на утверждение Думы планы и программы социально-экономического развития поселения, отчеты об их исполнении.

2.4. взаимодействует с мэром района по вопросам, отнесенным к его компетенции.

**ГЛАВА 4**

**СРОК ПОЛНОМОЧИЙ, ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ**

**ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ДОЛЖНОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ АДМИНИСТРАЦИИ**

Статья 30. СРОК ПОЛНОМОЧИЙ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ АДМИНИСТРАЦИИ

1) срок полномочий специалистов администрации не ограничивается определенным сроком, если иное не установлено срочным трудовым договором, контрактом;

2) полномочия должностных лиц администрации могут быть прекращены досрочно по основаниям и в порядке, установленном Уставом Азейского муниципального образования « Азейское» Положением о муниципальной службе в муниципальном образовании «Азейское», главы администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

Статья 31. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ДОЛЖНОСТИ. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ДОЛЖНОСТНЫМ ЛИЦАМ АДМИНИСТРАЦИИ

1.Назначение и освобождение от должности должностных лиц администрации осуществляется главой Азейского сельского поселения в соответствии с Уставом муниципального образования « Азейское « и Положением о муниципальной службе в муниципальном образовании «Азейское».

2. Полномочия должностных лиц администрации определяются в трудовом договоре, должностной инструкции, утверждаемой главой Азейского сельского поселения.

Полномочия, их объем и распределение обязанностей между должностными лицами администрации могут быть определены отдельными муниципальными правовыми актами главы администрации.

**ГЛАВА 5**

**ФОРМЫ И ПОРЯДОК РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ**

Статья 32. ФОРМЫ РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ

1. Администрация осуществляет свою деятельность в единоначальных и коллегиальных формах..

2. Формами работы администрации являются: издание ее должностными лицами муниципальных правовых актов, дача указаний. поручений, совещания и заседания, деятельность рабочих групп, планирование деятельности иные формы, предусмотренные Регламентом работы администрации, иными правовыми актами должностных лиц администрации.

Статья 33. Дача указаний и поручений.

1. Глава администрации дает указания, поручения должностным лицам администрации.

2. Указания и поручения даются в устной, либо письменной форме. Письменные указания и поручения могут быть в форме правовых актов: постановлений, распоряжений, приказов, а также служебных записок и резолюцией.

Неисполнение поручений и указаний влечет ответственность в соответствии с трудовым законодательством.

Статья 34. РАБОЧИЕ ЗАСЕДАНИЯ И СОВЕЩАНИЯ

В целях обсуждения текущих оперативных и иных вопросов главой администрации могут проводиться рабочие заседания и совещания.

В целях эффективности проведения заседаний и совещаний предварительно формируется повестка, вопросы для обсуждения, назначаются работники ответственные за подготовку материалов.

Порядок созыва проведения, состав участников рабочих совещаний и заседаний определяются должностным лицом администрации, назначившим рабочее совещание, заседание.

Статья 35. РАБОЧИЕ КОМИССИИ И ГРУППЫ

1.С целью подготовки нормативных и индивидуальных правовых актов, а также для решения иных вопросов глава администрации организует рабочие комиссии и группы.

В состав рабочей комиссий и групп могут включаться должностные лица администрации, по согласованию – депутаты Думы, специалисты органов и организаций и иные лица.

2. РУКОВОДИТЕЛЬ КОМИССИИ ИЛИ ГРУППЫ:

2.1. организует работу и обеспечивает своевременное выполнение возложенных на рабочую комиссию или группу задач;

2.2. дает отдельные поручения членам комиссий и групп;

2.3. приглашает на заседание представителей государственных органов, организаций, а также граждан;

2.4. представляет комиссию или группу в отношениях с органами, организациями, гражданами;

2.5. отчитывается перед должностным лицом, создавшим рабочую комиссию или группу, по вопросам выполнения возложенных на рабочую комиссию или группу задач и несет ответственность в порядке, установленном законодательством, за полноту и обоснованность выработанных рабочей комиссией или группой решений;

2.6. осуществляет другие полномочия предусмотренные правовыми актами должностных лиц, создавших комиссии, Положением о комиссии или группе;

2.7. решение комиссии принимается коллегиально большинством голосов от числа присутствующих.

Статья 36. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

1.Муниципальные правовые акты принимаются в соответствии, во исполнение и в развитие федерального, областного законодательства, а также, муниципальных правовых актов Азейского сельского поселения.

2. Глава администрации в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством издает постановления и распоряжения, обязательные для исполнения на территории поселения.

3. В период отсутствия главы администрации, в случае досрочного прекращения его полномочий либо временного отсутствия (отпуск, командировка, болезнь и т.п.) а в случаях, установленных Уставом Азейского муниципального образования и настоящим Положением – иное должностное лицо, исполняющее обязанности главы администрации подписывают постановления и распоряжения как исполняющий обязанности (и.о.) главы администрации в пределах полномочий, определенных Уставом Азейского муниципального образования, настоящим Положением или главой администрации.

Статья 37.ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ, РАЗЪЯСНЕНИЕ И ТОЛКОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, АКТОВ

1.Муниципальные правовые акты главы администрации, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

2. Вступившие в силу правовые акты обязательны для исполнения всеми находящимися на территории поселения организациями, должностными лицами и гражданами.

3. Неисполнение правовых актов главы администрации влечет ответственность в соответствии с законодательством.

4. Официальное разъяснение и толкование правовых актов осуществляется лицами, их издавшими.

5. Администрация обеспечивает открытость и общедоступность неопубликованных правовых актов, за исключением случаев предусмотренных законодательством.

Статья 38. ПОРЯДОК ОТМЕНЫ ПРАВОВЫХ АКТОВ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ИХ ДЕЙСТВИЯ

Постановления и распоряжения главы администрации могут быть отменены или их действие может быть приостановлено судом, а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами или законами области, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации или уполномоченным органом государственной власти области.

Постановления и распоряжения главы администрации утрачивают силу в случае истечения срока их действия либо в случаях их исполнения или отмены в порядке, установленном абзацем 1 настоящего пункта.

В случае противоречия Уставу Азейского муниципального образования, муниципальным правовым актам Азейского сельского поселения, такие акты могут отменены, изменены путем внесения изменений и дополнений, признаны утратившим силу принявшим их руководителем, а в случаях, предусмотренных законодательством, - органами государственной власти.

Правовые акты, акты должностных лиц администрации могут быть признаны недействующими в судебном порядке в соответствии с законодательством или опротестованы прокурором.

Статья 39. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ

Планы определяют основные направления деятельности администрации.

Планы работы администрации разрабатываются в соответствии с требованиями, установленными Регламентом работы администрации, настоящим Положением.

Планы работы разрабатывают исходя из планов работы Думы, правовых актов Думы, главы администрации, программ (планов) социально – экономического развития поселения, поручений главы администрации и других документов.

Планы работы администрации утверждаются главой администрации.

Ответственность и контроль за выполнением планов работы администрации несут должностные лица администрации в соответствии с распределением обязанностей.

**Глава 6**

**ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ АДМИНИСТРАЦИИ С ДУМОЙ**

Статья 40. ПРИНЦИПЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ АДМИНИСТРАЦИИ И ДУМЫ

Администрация строит свои отношения с Думой на основе:

1. разграничения функций и полномочий;

2) координации и сотрудничества;

3) подконтрольности Думе деятельности администрации в соответствии с Уставом Азейского муниципального образования;

4) гласности;

5) законности.

Статья 41. ФОРМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ АДМИНИСТРАЦИИ И ДУМЫ

Взаимодействие администрации с Думой осуществляется в следующих формах:

1. участие должностных лиц администрации в заседаниях Думы;
2. участие депутатов Думы в работе совещательных органов администрации поселения;
3. участие администрации в разработке проектов правовых актов Думы;
4. представление отчетов и информации Думе;
5. рассмотрение обращений депутатов Думы;
6. иные формы.

Статья 42. УЧАСТИЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ АДМИНИСТРАЦИИ В РАБОТЕ ДУМЫ

1.Глава администрации решает вопросы, возложенные на главу администрации федеральным, областным законодательством, Уставом Азейского муниципального образования, решениями Думы.

Глава администрации в соответствии с федеральным и областным законодательством, Уставом Азейского муниципального образования обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие Думы и администрации.

Глава администрации представляет администрацию в Думе.

1.Должностные лица администрации могут участвовать по решению главы администрации в заседаниях Думы при рассмотрении вопросов, относящихся к их ведению.

2. Должностные лица администрации вправе участвовать с правом совещательного голоса в заседаниях комиссий, рабочих групп депутатов, депутатских слушаниях.

На основании представления главы администрации должностные лица администрации включаются в состав временных комиссий, рабочих групп, формируемых Думой.

Статья 43. УЧАСТИЕ АДМИНИСТРАЦИИ В ПОДГОТОВКЕ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДУМЫ

1.Глава администрации имеет право вносить в Думу проекты нормативных правовых актов для их рассмотрения.

2. Структурные подразделения и должностные лица Администрации в пределах своей компетенции осуществляют подготовку проектов правовых актов Думы.

3. Администрация участвует в экспертизе, согласовании правовых актов Думы, дает на них заключения в соответствии с Уставом Азейского муниципального образования, Положением о муниципальных правовых актах органов местного самоуправления и Регламентом работы администрации, Регламентом работы Думы.

Статья 44. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТОВ. ИНФОРМАЦИИ ДУМЕ

1.Глава администрации представляет Думе ежегодные отчеты об исполнении планов и программ социально – экономического развития поселения, бюджета поселения.

2. Должностные лица администрации дают ответы (информацию) на запросы и обращения депутатов по вопросам, отнесенным к компетенции Думы, в порядке предусмотренном муниципальными правовыми актами Думы, главы администрации в соответствии с действующим законодательством.

**Глава 7**

**ВЗАИМООТНОШЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ С ОРГАНАМИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, ОРГАНАМИ**

**МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

Статья 45. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ АДМИНИСТРАЦИИ С ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ДРУГИХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ

Взаимоотношения администрации с органами государственной власти, органами местного самоуправления других муниципальных образований осуществляется в соответствии с федеральным и областным законодательством, Уставом Азейского муниципального образования.

**Глава 8**

**КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АДМИНИСТРАЦИИ**

**ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ АДМИНИСТРАЦИИ**

Статья 46. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АДМИНИСТРАЦИИ

Контроль за деятельностью администрации осуществляют глава администрации, Дума.

Статья 47. КОНТРОЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АДМИНИСТРАЦИИ

1.Глава администрации осуществляет контроль за деятельностью должностных лиц администрации в порядке, определенном Уставом Азейского муниципального образования, Регламентом работы администрации, путем истребования отчетов, информации, документов и материалов, назначения служебных проверок, расследований и в других формах.

Статья 48. СЛУЖЕБНЫЕ ПРОВЕРКИ, РАССЛЕДОВАНИЯ

1.В случае поступления информации, а также обнаружения фактов нарушения законодательства могут быть назначены служебные проверки.

Порядок проведения конкретных служебных проверок определяется распоряжением главы администрации. При подтверждении фактов нарушения законодательства либо иных недостатков в работе по результатам служебных проверок могут приниматься решения:

1.1.о применении мер по повышению эффективности деятельности должностных лиц администрации;

1.2. о применении мер дисциплинарного взыскания к должностным лицам администрации;

1.3. иные решения в соответствии с действующим законодательством.

2. Служебное расследование – комплекс мер, принимаемых с целью установления и проверки факта совершения должностным лицом администрации должностного проступка.

Статья 49. КОНТРОЛЬ ДУМЫ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АДМИНИСТРАЦИИ

1.Дума осуществляет контроль за деятельностью администрации по исполнению решений Думы, исполнению бюджета, программ социально-экономического развития, иной деятельностью в соответствии с Уставом Азейского муниципального образования « Азейское «, иными нормативными актами Думы.

Контрольная деятельность Думы осуществляется в формах:

1. заслушивание отчетов;
2. направление депутатских запросов;
3. истребование информации;
4. депутатских расследований;
5. депутатских слушаний;

2.Порядок осуществления Думой контрольных функций в конкретных формах определяется Уставом Азейского муниципального образования, Регламентом работы Думы, Положением о статусе депутата Думы, являющимся неотъемлемой частью Устава Азейского муниципального образования.

СТАТЬЯ 50. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ АДМИНИСТРАЦИИ

1.Действия (бездействия ) должностных лиц администрации, совершенные с нарушением законодательства, а равно с превышением их полномочий, ущемляющие права или законные интересы граждан и юридических лиц, влекут за собой дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность в порядке, установленном федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами Думы, главы администрации.

2. Глава администрации несет ответственность перед государством, Думой и перед физическими и юридическими лицами:

2.1. Ответственность перед государством наступает в соответствии с законодательством на основании решения суда в случае нарушения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава области, законов области, Устава Азейского муниципального образования, а также в случае ненадлежащего осуществления переданных отдельных государственных полномочий.

2.2. Ответственность перед Думой наступает в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Ответственность перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, предусмотренном федеральными законами.

**Глава 9**

**ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Статья 53. ВСТУПЛЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ В СИЛУ

Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования), но не ранее даты, указанной в решении Думы об утверждении Положения «Об администрации Азейского сельского поселения».