**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Тулунский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Азейского сельского поселения**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

**29. 12. 2014г № 53 -рг**

**с. Азей**

**Об утверждении инструкции**

**ответственного за организацию**

**обработки персональных данных**

**в администрации Азейского**

**сельского поселения.**

 В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008г. № 687 «Об утверждения Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012г № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», руководствуясь Уставом Азейского муниципального образования, в целях обеспечения безопасности персональных данных:

1. Утвердить инструкцию по охране труда для работников администрации Азейского сельского поселения:

 11-Инструкция за организацию обработки персональных данных в администрации Азейского сельского поселения. (Приложение № 1)

2. Ознакомить Горбунову Н.В., ответственную за организацию обработки персональных данных в администрации Азейского сельского поселения с настоящей инструкцией.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Азейского

сельского поселения Семёнова Е.Н.

**ИНСТРУКЦИЯ
ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В АДМИНИСТРАЦИИ АЗЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая инструкция определяет права, обязанности и ответственность ответственного за организацию обработки персональных данных в администрации Азейского сельского поселения (далее – ответственный за организацию обработки персональных данных).
1.2. Ответственный за организацию обработки персональных данных назначается распоряжением главы администрации Азейского сельского поселения из числа муниципальных служащих, относящихся к высшей и (или) главной группе должностей категории «руководители» в соответствии с распределением обязанностей.
1.3. Ответственный за организацию обработки персональных данных
в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации
в области персональных данных и Положением об обработке и защите персональных данных в администрации Азейского сельского поселения.

**2. Должностные обязанности**

2.1.1. Организовывает принятие правовых, организационных
и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в администрации Азейского сельского поселения от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.
2.1.2. Предоставляет субъекту персональных данных по его просьбе информацию.
2.1.3. Осуществляет внутренний контроль за соблюдением муниципальными служащими администрации Азейского сельского поселения требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.
2.1.4. Доводит до сведения муниципальных служащих администрации Азейского сельского поселения положения законодательства Российской Федерации
в области персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных.
2.1.5. Организовывает прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в администрации Азейского сельского поселения.
2.1.6. Разъясняет субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставления его персональных данных.
2.1.7. В случае нарушения в администрации Азейского сельского поселения требований к защите персональных данных принимает необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

**3. Права**

Для выполнения возложенных задач и функций ответственный за организацию обработки персональных данных наделяется следующими правами:
3.1. Иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в администрации Азейского сельского поселения и включающей:
3.1.1.цели обработки персональных данных;
3.1.2.категории обрабатываемых персональных данных;
3.1.3.категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;
3.1.4.правовые основания обработки персональных данных;
3.1.5. перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в администрации Азейского сельского поселения способов обработки персональных данных;
3.1.6. описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона «О персональных данных», в том числе сведения
о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;
3.1.7.дату начала обработки персональных данных;
3.1.8. срок или условия прекращения обработки персональных данных;
3.1.9. сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;
3.1.10. сведения об обеспечении безопасности персональных данных
в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.
3.2. Привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в администрации Азейского сельского поселения, иных муниципальных служащих в администрации Азейского сельского поселения с возложением на них соответствующих обязанностей  и закреплением ответственности.
3.3. Требовать от всех пользователей информационных систем персональных данных выполнения установленной технологии обработки персональных данных, инструкций и других нормативных правовых документов по обеспечению безопасности персональных данных.
3.4. Участвовать в разработке мероприятий по совершенствованию безопасности персональных данных.
3.5. Инициировать проведение служебных расследований по фактам нарушения установленных требований обеспечения информационной безопасности, несанкционированного доступа, утраты, порчи защищаемых персональных данных и технических средств из состава информационных систем.
3.6. Обращаться к главе администрации Азейского сельского поселения
с предложением о приостановке процесса обработки персональных данных или отстранению от работы пользователя в случаях нарушения установленной технологии обработки персональных данных или нарушения режима конфиденциальности.
3.7. Давать свои предложения по совершенствованию организационных, технологических и технических мер защиты персональных данных в администрации Азейского сельского поселения.

**4. Ответственность**

4.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных
в администрации Азейского сельского поселения несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных функций по организации обработки персональных данных в администрации Азейского сельского поселения в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

**Ознакомлен:**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В.Горбунова

29.12.2014г.

 (дата)