**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Азейского сельского поселения**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**с. Азей**

**12.12.2019 г. № 69-рг**

***О дежурстве в праздничные***

***и выходные дни***

В целях обеспечения бесперебойной работы тепло, водо- источников, энергоснабжения, противопожарной защиты населенных пунктов и контроля за состоянием дел на территории Азейского сельского поселения в связи с наступлением Новогодних и Рождественских праздников в период с 31.12.2019 г. по 09.01.2020 г.

1. Руководителям предприятий и организаций в срок до 17.12.2019 г.

- организовать проведение комплексных проверок соответствия требованиям пожарной безопасности подведомственных объектов, обратив особое внимание на состояние путей эвакуации, техническое состояние электрооборудования, систем противопожарной защиты, организацию ежедневного противопожарного осмотра территорий и помещений перед их закрытием, а также подъездных путей к зданиям, выявленные недостатки устранить;

- провести инструктаж ответственных дежурных, сторожей по действиям при пожарах, возникновении чрезвычайных ситуаций.

2. Директору МУСХП «Центральное» Татарникову О.В.

- в целях обеспечения бесперебойной работы теплоисточников в период Новогодних каникул и Рождественских праздников, в срок до 17 декабря 2019 года обеспечить 20-ти дневный запас топлива для бесперебойной работы теплоисточников. Установить круглосуточное дежурство слесарей и аварийной бригады для устранения возникших неисправностей и аварийных ситуации жилищно-коммунального хозяйства села Азей.

3. Директору ООО «Жилищный трест» Егорову Ю.П.:

- провести проверку технического и противопожарного состояния многоквартирных жилых домов № 1,2,3,4,9 по ул. Привокзальная с. Азей, наличие исправных замков на дверях в подвалах и чердаках, отсутствие в них посторонних предметов, выявленные недостатки устранить. Обеспечить круглосуточное дежурство слесарей и аварийной бригады для устранения возникших неисправностей и аварийных ситуации в жилых домах.

4. Назначить ответственного по сельскому поселению Кириллову Т.Г. –главу Азейского сельского поселения.

5. Назначить дежурными по администрации сельского поселения:

с 8.00 час. 31.12.2019 г. до 8.00 час. 01.01.2020 г. – Горбунова Н.В. – ведущий специалист администрации Азейского сельского поселения (тел. 8-950-065-32-03)

с 8.00 час. 01.01.2020 г. до 8.00 час. 02.01.2020 г. – Лисунова А.О. – специалист администрации Азейского сельского поселения (тел. 8-904-128-73-15)

с 8.00 час. 02.01.2020 г. до 8.00 час. 03.01.2020 г. – Горбунова Н.В. – ведущий специалист администрации Азейского сельского поселения (тел. 8-950-065-32-03)

с 8.00 час. 03.01.2020 г. до 8.00 час. 04.01.2020 г. – Лисунова А.О. – специалист администрации Азейского сельского поселения (тел. 8-904-128-73-15)

с 8.00 час. 04.01.2020 г. до 8.00 час. 05.01.2020 г. – Горбунова Н.В. – ведущий специалист администрации Азейского сельского поселения (тел. 8-950-065-32-03)

с 8.00 час. 05.01.2020 г. до 8.00 час. 06.01.2020 г. – Лисунова А.О. – специалист администрации Азейского сельского поселения (тел. 8-904-128-73-15)

с 8.00 час. 06.01.2020 г. до 8.00 час. 07.01.2020 г. – Горбунова Н.В. – ведущий специалист администрации Азейского сельского поселения (тел. 8-950-065-32-03)

с 8.00 час. 07.01.2020 г. до 8.00 час. 08.01.2020 г. – Лисунова А.О. – специалист администрации Азейского сельского поселения (тел. 8-904-128-73-15)

с 8.00 час. 08.01.2020 г. до 8.00 час. 09.01.2020 г. – Горбунова Н.В. – ведущий специалист администрации Азейского сельского поселения (тел. 8-950-065-32-03)

6. Закрепить за ответственными должностными лицами на период дежурства водителя с автотранспортом: Ковалевского В.А.

7. Дежурным по администрации Азейского сельского поселения ежедневно докладывать о состоянии дел на подведомственной территории ответственному по сельскому поселению Кирилловой Т.Г. – главе Азейского сельского поселения по телефону: 8-908-644-37-10.

8. Ответственному по сельскому поселению Кирилловой Т.Г. ежедневно докладывать о состоянии дел дежурному ЕДДС Тулунского муниципального района в 1400 по телефону: 4-10-89; 8-950-056-28-81 о всех происшествиях НЕМЕДЛЕННО.

1. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Азейского

сельского поселения Т.Г. Кириллова

С распоряжением ознакомлены:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Директор МОУ «Азейская СОШ» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | Буянова Н.Н.  (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) |
| Директор МКУК «Культурно-досуговый центр с. Азей» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | Кухта Е.В.  (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) |
| Фельдшер ФАП с. Азей | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | Беломестных А.А.  (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) |
| Директор МУСХП «Центральное» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | Татарников О.В.  (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) |
| Директор ООО «Жилищный трест» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | Егоров Ю.П.  (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) |